

41327

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
рабочего поселка Кольцово
от 24.11.2016 № 1030

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Фасад»**

Новосибирская область
рабочий поселок Кольцово

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Фасад» (далее – Учреждение) создано в результате реорганизации в форме преобразования Муниципального казенного предприятия рабочего поселка Кольцово «Фасад» (сокращенное наименование – МКП «Фасад») в соответствии с постановлением администрации рабочего поселка Кольцово от 30.09.2016 №872, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Фасад». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Фасад».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: бюджетное.

1.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленном законодательством. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки и прочие реквизиты, вправе иметь фирменную символику.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование рабочий поселок Кольцово (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация рабочего поселка Кольцово, действующая на основании Устава рабочего поселка Кольцово.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, рабочий поселок Кольцово.

1.7. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение с согласия Учредителя имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе иметь и создавать обособленные подразделения (участки, отделения), создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица и несет обязанности, возложенные на него в соответствии с законодательством Российской Федерации,

законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом, с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления рабочего поселка Кольцово в сферах:

- осуществления дорожной деятельности, использования автомобильных дорог и обеспечения безопасности дорожного движения в границах рабочего поселка Кольцово;
- благоустройства территории рабочего поселка Кольцово, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах рабочего поселка Кольцово;
- охраны окружающей среды в границах рабочего поселка Кольцово;
- капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов капитального строительства, расположенных в границах рабочего поселка Кольцово;
- электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения;
- бытового обслуживания жителей рабочего поселка Кольцово;
- обращения с твердыми коммунальными отходами;
- взаимодействия с органами регистрационного учета по вопросам регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. содержание, обслуживание и текущий ремонт автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений на них, а также элементов обустройства автомобильных дорог, в том числе:

- установка и содержание дорожных знаков;
- установка, содержание и ремонт искусственных дорожных неровностей;
- нанесение дорожной разметки;
- проведение противопаводковых мероприятий;
- установка, содержание, техническое обслуживание, ремонт и реконструкция объектов, предназначенных для освещения автомобильных дорог;
- содержание, техническое обслуживание и ремонт объектов ливневой канализации;
- содержание и ремонт дорожных ограждений;
- содержание и ремонт остановочных пунктов;
- установка, содержание, техническое обслуживание и ремонт светофорных объектов;

2.2.2. организация проведения общестроительных работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения;

2.2.3. устройство и содержание парковок (парковочных мест);

2.2.4. содержание, техническое обслуживание, ремонт и реконструкция прочих объектов наружного освещения, закрепленных за Учреждением;

2.2.5. установка объектов наружного освещения на территории рабочего поселка Кольцово;

2.2.6. механизированная и ручная уборка территорий от мусора, снега и аналогичная деятельность;

2.2.7. содержание территорий муниципальных мемориальных объектов и декоративных сооружений, а также парков и скверов, закрепленных за Учреждением;

2.2.8. установка и содержание малых архитектурных форм (скамеек, урн, цветочных вазонов, информационных тумб и др.);

2.2.9. обеспечение технического обслуживания и ремонта информационных табло;

2.2.10. сбор и вывоз мусора, в том числе твердых коммунальных отходов;

2.2.11. озеленение территории рабочего поселка Кольцово, в том числе:

– планирование ландшафта;

– установка декоративных конструкций для озеленения;

– посадка, пересадка, обработка и уход за многолетними и однолетними зелеными насаждениями;

– содержание природно-рекреационной зоны рабочего поселка Кольцово;

– валка деревьев;

2.2.12. разработка, организация и участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды;

2.2.13. участие в разработке проектов муниципальных правовых актов в сферах, указанных в п.2.1 настоящего Устава;

2.2.14. участие в разработке проектов муниципальных правовых актов и координация мероприятий в области энергосбережения и повышения энергоэффективности;

2.2.15. участие в разработке схем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

2.2.16. участие в разработке муниципальных программ в сферах, указанных в п.2.1 настоящего Устава;

2.2.17. участие в реализации мероприятий федеральных, областных и муниципальных программ в сферах, указанных в п.2.1 настоящего Устава;

2.2.18. участие в разработке программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Кольцово;

2.2.19. участие в подготовке технических заданий на разработку инвестиционных программ, выдача заключений по проектам инвестиционных программ по развитию систем коммунальной инфраструктуры рабочего поселка Кольцово;

2.2.20. участие в разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры рабочего поселка Кольцово;

2.2.21. осуществление мониторинга выполнения производственных и инвестиционных программ в сферах, указанных в п.2.1 настоящего Устава;

2.2.22. участие в рассмотрении вопросов об установлении надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системам коммунальной инфраструктуры для организаций коммунального комплекса рабочего поселка Кольцово;

2.2.23. формирование сводной бухгалтерской и отраслевой статистической отчетности в жилищно-коммунальной сфере, проведение ее комплексного анализа и предоставление в вышестоящие органы;

2.2.24. первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, на выдачу, замену паспортов гражданина РФ, подготовка и передачу принятых документов в

орган регистрационного учета, подготовка и выдача справок с места жительства установленного образца;

2.2.25. осуществление функций технического заказчика при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте муниципальных объектов за счёт средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета рабочего поселка Кольцово, в том числе:

- участие в подготовке исходных данных для проектирования;
- участие в подготовке заданий на проектирование, на выполнение проектно-исследовательских работ, в описании объектов закупки;
- техническое сопровождение проектной стадии;
- содействие прохождению проектом государственной экспертизы, согласование документации в установленном порядке;
- составление смет, а также проверка достоверности определения сметной стоимости работ, которые выполняются с привлечением средств муниципального бюджета;
- составление дефектных ведомостей;
- обеспечение получения (или получение) технических условий на присоединение инженерных коммуникаций, контроль за сроками их действия;
- выдача технических условий на присоединение к сетям ливневой канализации и дорожной сети;
- осуществление строительного контроля при проведении работ.

2.3. В качестве сопутствующих видов деятельности Учреждение также осуществляет:

- закупки товаров, работ и услуг, необходимых Учреждению для реализации уставных целей;
- перевозки грузов автомобильным грузовым транспортом;
- ремонт автотранспорта и автоспецтехники;
- хранение и складирование грузов, продукции;
- обработку древесины и изготовление изделий из дерева;
- содержание, текущий ремонт и охрану зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация рабочего поселка Кольцово.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией рабочего поселка Кольцово, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение вправе в рамках осуществления приносящей доход деятельности выполнять следующие виды работ, оказывать следующие виды услуг:

- обследование и оценка зеленых насаждений;
- уборка территории;
- выполнение работ и оказание услуг с использованием автоспецтехники;
- сбор и вывоз мусора;
- услуги бани;
- составление сметных расчетов на ремонтные, ремонтно-строительные и монтажные работы для физических и юридических лиц;
- выполнение работ и оказание услуг по текущему ремонту на объектах капитального строительства;
- ксерокопирование документов.

2.10. Учреждение вправе получать доход от сдачи в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной уставной деятельности Учреждения, до вынесения решения суда по этому вопросу.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения состоит из объектов движимого и недвижимого имущества, денежных средств, а также иных ценностей, необходимых для реализации Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. субсидии на выполнение муниципального задания;

3.2.2. бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

3.2.3. поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

3.2.4. поступления от иной, приносящей доход деятельности;

3.2.5. имущество, полученное Учреждением от Учредителя;

3.2.6. иные, не запрещенные законом источники.

3.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

3.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета рабочего поселка Кольцово, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение ведет обособленный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

3.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью рабочего поселка Кольцово.

3.11. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.12. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено муниципальным правовым актом рабочего поселка Кольцово.

3.13. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, предоставляется Учреждению на основании решения Учредителя и возникает с момента государственной регистрации права в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.14. Учреждение осуществляет владение и пользование земельными участками, предоставленными ему в постоянное (бессрочное) пользование, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

3.15. Учреждение обязано предоставлять Учредителю в установленном порядке сведения об объектах движимого и недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению, для учета в реестре муниципального имущества рабочего поселка Кольцово.

3.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.18. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном муниципальным правовым актом рабочего поселка Кольцово.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Учреждения (далее – Директор).

4.3. Директор подотчетен Учредителю. Директор назначается на должность и освобождается от должности администрацией рабочего поселка Кольцово и действует на основе заключенного с ним трудового договора. Трудовой договор с Директором заключает администрация рабочего поселка Кольцово в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор осуществляет руководство, организует деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор осуществляет следующие полномочия:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, предприятиях независимо от форм собственности, открывает счета в банках;

4.5.2. выдает доверенности, обеспечивает правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, координирует и контролирует исполнение плана;

4.5.4. представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;

4.5.5. определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.5.6. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, устанавливает объем прав и обязанностей, а также степень ответственности

работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

4.5.7. издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.5.8. распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, действующим законодательством и настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, совершает иные юридические действия от имени Учреждения;

4.5.9. распоряжается финансами Учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством РФ;

4.5.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.5.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами рабочего поселка Кольцово.

4.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей Директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за сохранность и использование не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.8. Во время отсутствия Директора Учреждения его обязанности выполняет назначенный соответствующим приказом заместитель, который несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом рабочего поселка Кольцово.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

5.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. При реорганизации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, а также документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

5.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.8. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив рабочего поселка Кольцово в установленном порядке силами и за счет Учреждения.

5.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну рабочего поселка Кольцово по акту приема-передачи.

6. Заключительные положения

6.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава, принятию Устава в новой редакции могут исходить от Учредителя или от Директора.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«06» апреля 2017 года

ОГРН 1175476038297

ГРН _____

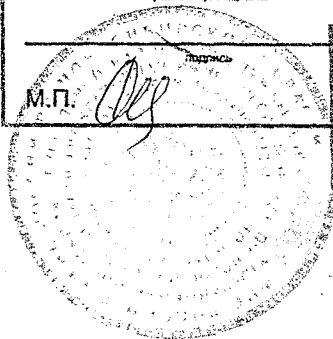
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник отдела

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Семанова А.В.

фамилия, инициалы



Пронумеровано и пронумеровано
на 10 листах
(десять)
«24» ноября 2016 г